

## Apêndice C do Termo de Referência



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 4ª REGIÃO MILITAR  
(4º Distrito Militar / 1891)  
REGIÃO DAS MINAS DO OURO

### ORDEM DE SERVIÇO

INTRODUÇÃO			
A Ordem de Serviço é o documento utilizado para solicitar à contratada a prestação de serviços relativos ao objeto do contrato.			
A assinatura deste instrumento é necessária para o cumprimento do disposto no Art. 17, alínea b) e Art. 32, da Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022.			
1 - IDENTIFICAÇÃO			
Nº da OS/OFB		Data de emissão	
Contrato Nº			
Objeto do Contrato			
Contratada			
Preposto			
Início vigência		Fim vigência	
ÁREA REQUISITANTE			
Unidade			
Solicitante			
E-mail			

2 - ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS E VOLUMES DE EXECUÇÃO					
Item	Descrição de Produto e Serviço	Métrica	Valor Unitário (R\$)	Quantidade	Valor Total (R\$)
1.	[Descrição OS de abertura...]	Equipamento	R\$ xx.xxx,xx	xx	R\$ xx.xxx,xx
...					
Valor total estimado da OS/OFB					

3 - INSTRUÇÕES COMPLEMENTARES
<ul style="list-style-type: none"><li>- Os serviços contratados deverão ser entregues nos pontos de presença conforme item 5.2 do Termo de Referência;</li><li>- Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades;</li><li>- A CONTRATADA deverá disponibilizar as atualizações, modificações e/ou melhorias introduzidas nos softwares tão logo haja disponibilidade do material.</li></ul>

## Apêndice C do Termo de Referência

<b>4 – DATAS E PRAZOS PREVISTOS</b>			
<b>Data de Início:</b>		<b>Data do Fim:</b>	
<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO/ENTREGA</b>			
<b>Item</b>	<b>Tarefa/entrega</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
<b>1</b>			

<b>5 – ASSINATURA E ENCAMINHAMENTO DA DEMANDA</b>	
Autoriza-se a <execução dos serviços / entrega dos bens> correspondentes à presente <OS/OFB>, no período e nos quantitativos acima identificados.	
<div>&lt;Nome &gt; &lt;Responsável pela demanda/ Fiscal Requisitante&gt; Matr.: &lt;Nº da matrícula&gt;</div>	<div>&lt;Nome &gt; Gestor do Contrato Matr.: &lt;Nº da matrícula&gt;</div>
<div>&lt;Local&gt;, xx de xxxxxxxxx de xxxx</div>	